

ПРИКАЗ

16 декабря 2015 г.

№ 148/2015/1

г. Ханты-Мансийск

**Об исполнении законодательства  
О закупках товаров, работ и услуг в  
АО «Издательский дом «Новости Югры»**

В соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд открытого акционерного общества «Издательский дом «Новости Югры» от 25 августа 2014 г.

Приказываю:

1. Коммерческому директору – Селяниной Н.В., юрисконсульту – Бронникову А.Н. разработать План закупки АО «Издательский дом «Новости Югры» на 2016 год с соблюдением требований Постановления Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 в срок до **21 декабря 2015 г.** разместить утвержденный План закупки на официальном сайте в срок до **31 декабря 2015 г.**
2. Назначить ответственным за размещение на официальном сайте информации о закупках, превышающих 100 т.р. (извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация) юрисконсульта – Бронникова А.Н.
3. Утвердить следующий состав комиссии по закупкам: председатель – Федоров А.В., секретарь комиссии Бронников А.Н., члены комиссии – Селянина Н.В., Нурутдинова Л.Р., Меркушев В.И., Максимова Е.В.
4. Секретарю комиссии по закупкам – Бронникову А.Н. поручить ежемесячно в срок до 10 числа каждого месяца размещать на официальном сайте
  - сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
  - сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
  - сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Юридическому отделу с 01.01.2016 г. поручить ведение Единого реестра заключаемых договоров Общества (в т.чт филиалов Общества) на бумажном и электронном носителях.

6. Главному бухгалтеру – Максимовой Е.В. с 01.01.2016 г. поручить согласовывать перечень платежных документов с Юридическим отделом при подписании платежных документов в банк.

Генеральный директор



А.А. Феденев