

Утверждено

Протоколом очередного очного заседания
Совета директоров ОАО «Издательский
дом «Новости Югры»
№179 от 23 июня 2015 г.

Положение

об Общественном совете

I. Общие положения

1. Общественный совет Открытого акционерного общества «Издательский дом «Новости Югры» (далее - Общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом и создается в целях обеспечения

А) общественного аудита эффективности проводимых ОАО «Издательский дом «Новости Югры» (далее - Организация) закупок;

Б) принятие решения о внедрении инновационных решений субъектами малого и среднего предпринимательства.

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также настоящим Положением.

II. Задачи Общественного совета

3. Задачами Общественного совета являются:

3.1. Обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сфере деятельности организации по осуществлению закупок с целью расширения возможностей доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа — Югры к закупкам организаций с государственным участием Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.2. Организация и осуществление совместных действий представителей общественных объединений, научных и образовательных учреждений по разработке и реализации направлений в сфере закупок Организации.

3.3. Привлечение к принятию управленческих решений в сфере закупочной деятельности Организации широкого круга граждан, представляющих интересы различных групп населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.4. Рассмотрения инновационных решений субъектов малого и среднего предпринимательства, предлагаемых к внедрению в Организацию.

III. Функции Общественного совета

4. Подготовка предложений Организации по вопросам осуществления закупочной деятельности

5. Принятие решения о внедрении либо об отказе во внедрении инновационных решений, предложенных субъектами малого и среднего предпринимательства, прошедших первичную экспертизу.

6. Заслушивание и обсуждение планов закупок Организации.

7. Заслушивание и обсуждение отчетов о проведенных Организацией закупок.

8. Создание рабочих групп для подготовки материалов, проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета, определение направлений деятельности рабочих групп, планов работы, утверждение руководителей рабочих групп и их составов.

9. К участию в рабочих группах могут привлекаться представители органов

государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа и представители экспертных сообществ.

IV. Права Общественного совета

10. Принимать решения рекомендательного характера по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета.

11. Вносить в пределах своей компетенции предложения руководству Организации по совершенствованию закупочной деятельности Организации.

12. Приглашать на свои заседания представителей общественности при обсуждении вопросов, решение которых входит в компетенцию Совета.

V. Порядок формирования Общественного совета

13. Членами Общественного совета не могут быть лица, заинтересованные в осуществлении Организацией закупочной деятельности.

14. Персональный состав Общественного совета формируется Руководителем Организации из числа представителей общественных объединений предпринимателей малого и среднего бизнеса, отраслевых научных и образовательных учреждений.

Состав Общественного совета утверждается и изменяется правовым актом Организации.

15. Общественный совет состоит не более чем из семи человек.

16. Общественный совет осуществляет свои полномочия в течение трех лет.

17. За три месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета Организация организует процедуру формирования нового состава Общественного совета.

18. Информация о составе и деятельности Общественного совета размещается на сайте Организации.

VI. Организация деятельности Общественного совета

19. На первом организационном заседании Общественный совет путем; открытого голосования избирает из своего состава председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета и секретаря Общественного совета, утверждает план работы на текущий год.

20. Председатель Общественного совета:

-осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета;

- утверждает повестку заседаний Общественного совета.

21. Заседания Общественного совета проходят по месту нахождения Организации, а также могут быть выездными.

22. Заседания Общественного совета могут проводиться с использованием систем видеоконференцсвязи.

23. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

24. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании его членов и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Общественного совета.

25. Решения Общественного совета и информационные материалы о его деятельности публикуются на сайте Организации.

26. Участие членов Общественного совета в работе Общественного совета осуществляется на основе добровольного и безвозмездного участия.

VI. Заключительные положения

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Организацией.

28. В случае если Организации стало известно о совершении членом Общественного совета поступка, достойного общественного порицания, гражданин подлежит исключению из состава Общественного совета.